

Dossier suivi par :

Service achat : Laurence VERDU

Téléphone : 04 94 16 96 69

CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE

Nettoyage des locaux, des extérieurs, des sites de Toulon et de La Garde de la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (CNMSS).

Recommandation :

**La réponse du candidat devra obligatoirement répondre dans ce cadre de réponse technique et non sous la forme d’un mémoire technique.**

Le candidat doit impérativement apporter une réponse à chacune des questions posées.

Il est conseillé de personnaliser la réponse aux besoins exprimés par la CNMSS dans le CCTP et CCAP en suivant la trame du présent cadre de réponse technique.

Si la réponse le nécessite et si le candidat le juge utile, ce dernier peut répondre en renvoyant de manière précise en indiquant dans le présent document, pour chaque point concerné, le nom de la documentation, la page et le paragraphe auquel l’acheteur devra se référer.

CRITERE TECHNIQUE

|  |
| --- |
| **Sous-critère : Organisation générale pour l’exécution et le suivi du marché (10 points)** |
| **Traitement d’une réclamation notée sur 5 points** |
| Le candidat doit définir son circuit de traitement d'une réclamation et ses délais de traitement des réclamations (unité = heure), délai actions correctives.   |  |  | | --- | --- | | Délai d'intervention | | | Délai d’intervention pour les prestations ponctuelles en cas d’urgence | Heures | | Délai d’intervention pour les prestations ponctuelles sans notion d’urgence | Heures | | Délai d’intervention et de rétablissement en cas de dysfonctionnement | Heures | | Délai d’intervention du personnel de remplacement en cas d’absence non prévue | Heures | |
| **Continuité de l’activité notée sur 5 points** |
| Description de la continuité de l’activité (gestion de l’absentéisme et évènements exceptionnels (Grèves, arrêt de travail et service minimum….)  Décrivez les modalités de contrôle des présences et de gestion des remplacements. |
| **Sous-critère : Organisation technique (15 points)** |
| **Qualification, constitution, rôle et missions de l’équipe d’encadrement (avec Taux d'encadrement) (5 points)** |
| **ENCADRANT** (non œuvrant) : Le candidat fournit et décrit l’organisation de l’encadrement (sur site et hors site) en précisant la composition, l’expérience, les missions, qualifications, profils de poste, CV des managers de l’équipe d’encadrement. - Fréquence de passage - Nombre de salariés sous sa responsabilité - Nombre de sites sous sa responsabilité |
| **Conformité fiche technique matériel et notice produits utilisés (5 points)** |
| Fiche technique du matériel (distributeurs de papier toilette, distributeur de savon, distributeurs essuie-mains, réceptacles hygiène féminine),  Notice des produits utilisés conformément au paragraphe 7.3 du CCTP |
| **Nettoyage de bobine essuie-mains (5 points) ;** |
| Description du processus de nettoyage des bobine essuie-mains (désinfection, débactérialisation…..). |

CRITERE ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

|  |
| --- |
| **Environnemental et social (15 points)** |
| **Insertion professionnelle des personnes en difficulté (5 points)** |
| Décrivez la démarche d’insertion professionnelles mise en place pour les personnes en difficultés, en lien avec les exigences du marché, le taux de turn-over… |
| **Troubles musculo squelettiques (5 points)** |
| Décrire la mise en œuvre d’action en faveur de la réduction des troubles musculo squelettiques mis en place au profit du personnel |
| **Politique environnementale (5 points)** |
| Décrire la politique environnementale sur les choix techniques et procédures de nettoyages, (dosage des produits, consommation en eau et en énergie des matériels utilisés etc…….) adoptée en cohérence avec le fonctionnement du présent marché |